



عنوان خدمت	تأیید صلاحیت کارشناسان استاندارد	کد خدمت	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ارائه دهنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> سازمان ملی استاندارد <input checked="" type="checkbox"/> اداره کل استاندارد خوزستان		
روش ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> میز خدمت حضوری <input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی <input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیک - حضوری <input type="checkbox"/> خارج از میز خدمت		
در صورت ارائه خارج از میز خدمت ذکر دلیل قانونی عدم ارائه به صورت الکترونیکی یا میز خدمت حضوری الزامی است			
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت: نام معاونت: استانداردسازی و آموزش نام اداره: اداره آموزش و ترویج			
نام رئیس / سرپرست: سمت: روز و ساعات ارائه خدمت: کلیه روزهای هفته مطابق ساعت اداری			
محل استقرار: تلفن تماس:			
نام کارشناس مربوطه: سمت: کارشناس روز و ساعات ارائه خدمت: کلیه روزهای هفته مطابق ساعت اداری			
نام جانشین: سمت: کارشناس روز و ساعات ارائه خدمت: کلیه روزهای هفته مطابق ساعت اداری			
شرح خدمت: صدور گواهی کارشناسی استاندارد			
مراحل گردش کار خدمت:			
۱- گرفتن لیست مدارک مورد نیاز از زیر پورتال سازمان ملی استاندارد ایران			
۲- تکمیل و ارائه مدارک و مستندات مربوطه به اداره کل همراه با نامه درخواست			
۳- بررسی و تایید مستندات در استان			
۴- ارسال مدارک به دفتر آموزش و ترویج سازمان			
۵- بررسی و تایید مستندات در ستاد			
۶- صدور پروانه کارشناسی در ستاد			
۷- ارسال پروانه به استان			
۸- تحویل پروانه به کارشناس پس از امضای سوگندنامه در استان			
مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت:			
۱- مطابق با فرم های پیوست			
نحوه دریافت مستندات: <input checked="" type="checkbox"/> حضوری و کاغذی <input type="checkbox"/> از طریق سامانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> از طریق ایمیل <input type="checkbox"/> سایر موارد			
قوانین و مقررات، روشهای اجرایی، آیین نامه ها و ..... مرتبط با خدمت: (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)			
۱- روش اجرایی نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد به شماره مدرک ۱۴۳/۲۴۴ / مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۱۰			
۲- دستورالعمل ۳۲/۲۲۲ / مورخ ۱۳۹۱/۹/۲۶ دستورالعمل نحوه انتخاب کارشناسان استاندارد			
۳- آئین نامه ماده ( ۱۵ ) قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد مصوب جلسه ۹۳/۰۷/۲۳ هیئت وزیران			
۴- جدول مقررات رشته های تخصصی پروانه کارشناسی استاندارد حقیقی			
مدت زمان دریافت خدمت ( فاصله بین درخواست تا ارائه خدمت):			
یک هفته در اداره کل، یک تا سه ماه در ستاد			
هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی.....			
بابت ارائه این خدمت هزینه ای دریافت نمی گردد.			
رویه ارائه شکایت از:			
<input checked="" type="checkbox"/> سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان <input checked="" type="checkbox"/> سامانه تلفنی ۱۵۱۷ <input checked="" type="checkbox"/> حضوری ( نام مسئول ):			

**سوالات متداول ارباب رجوع:**

- ۱- درخواست ارائه توضیح و راهنمایی در خصوص تکمیل و ارائه مدارک و مستندات مرتبط
- ۲- درخواست اعلام زمان لازم جهت بررسی مدارک و پاسخگویی اداره کل و ستاد
- ۳- درخواست راهنمایی در خصوص انتخاب زمینه فعالیت و رشته تخصصی مرتبط

**لیست مدارک الزامی مدیران کنترل کیفیت متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد**

۱- نامه درخواست پروانه کارشناسی استاندارد از طرف مدیر کنترل کیفیت
۲- تکمیل فرم درخواست پروانه کارشناسی استاندارد
تذکر -انتخاب رشته تخصصی بر اساس مندرجات گواهی تایید صلاحیت صرفا یک رشته تخصصی- در صورت انتخاب زمینه نظارت بر اجرای استاندارد، "انتخاب ۱ تا ۳ گرایش در حوزه رشته تخصصی الزامیست.
۳- ۲ قطعه عکس با زمینه روشن و جدید و رسمی ۲*۳
۴- تصویر برابر اصل شده صفحه اول شناسنامه از مراجع ذیصلاح
۵- تصویر برابر اصل شده کارت ملی از مراجع ذیصلاح
۶- تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی از مراجع ذیصلاح و ارسال تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر
۷- لیست سوابق بیمه اشتغال به کار از زمان اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی به بعد ممهور به مهر سازمان بیمه کننده
۸- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
۹- تصویر گواهینامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت به مدت ۴ سال دارای تاریخ اعتبار تایید شده (مهر و امضا) توسط اداره کل استاندارد استان
۱۰- ارائه مدارک در خصوص داشتن حداقل ۴ سال سابقه کار در مورد یک فرآورده
۱۱- نامه اشتغال به کار به مدت حداقل ۴ سال به صورت پیوسته در یک واحد تولیدی
۱۲- ارائه سوابق مربوط به تدوین استاندارد های ملی در صورت انتخاب زمینه فعالیت مذکور
۱۳- ارائه سوابق مربوط به انجام فعالیتهای آموزشی در صورت انتخاب زمینه فعالیت آموزش و ترویج استاندارد
۱۴- ارائه سوابق مربوط به انجام فعالیتهای نظارت بر اجرای استاندارد مطابق با فرآورده درج شده در گواهینامه تایید صلاحیت مدیر کنترل کیفیت در صورت انتخاب زمینه فعالیت فوق الذکر
۱۵- تکمیل و ارائه فرم چک لیست بررسی مدارک مدیران کنترل کیفیت متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد
۱۶- عدم محکومیت جزایی

**لیست مدارک الزامی بازنشستگان متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد**

۱- نامه درخواست
۲- حکم بازنشستگی
۳- تکمیل و ارائه فرم اخذ پروانه کارشناسی استاندارد
۳- ۲ قطعه عکس با زمینه روشن و جدید و رسمی ۳*۴
۵- تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی
۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۷- سوابق مرتبط با زمینه فعالیت و رشته تخصصی مورد درخواست

لیست مدارک الزامی نخبگان متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد

۱- نامه درخواست
۲- تکمیل و ارائه فرم اخذ پروانه کارشناسی استاندارد
۳- نامه تاییدیه بنیاد ملی نخبگان
۳-۲ قطعه عکس با زمینه روشن و جدید و رسمی ۳*۴
۵- تصویر برابر اصل شده صفحه اول شناسنامه و کارت ملی از مراجع ذیصلاح
۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۷- سوابق مرتبط با زمینه فعالیت و رشته تخصصی مورد درخواست
۸- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

لیست مدارک الزامی اعضای هیات علمی متقاضی دریافت پروانه کارشناسی استاندارد

۱- نامه درخواست
۲- تکمیل و ارائه فرم اخذ پروانه کارشناسی استاندارد
۳- نامه تاییدیه رتبه علمی داشیاری و بالاتر از دانشگاه مربوطه
۴- تصویر آخرین حکم کارگزینی
۵- دو قطعه عکس با زمینه روشن و جدید و رسمی ۳*۴
۶- تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی
۷- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
۸- سوابق مرتبط با زمینه فعالیت و رشته تخصصی مورد درخواست

لیست مدارک الزامی جهت تمدید

۱- نامه درخواست
۲- تکمیل و ارائه فرم تمدید پروانه کارشناسی استاندارد
۳- تصویر مدرک تحصیلی
۴- تصویر کارت ملی
۵- دو قطعه عکس
۶- ارائه سوابق گذراندن دوره های آموزشی با گواهی آموزشی مورد تائید استاندارد (هر سال ۱۶ ساعت)